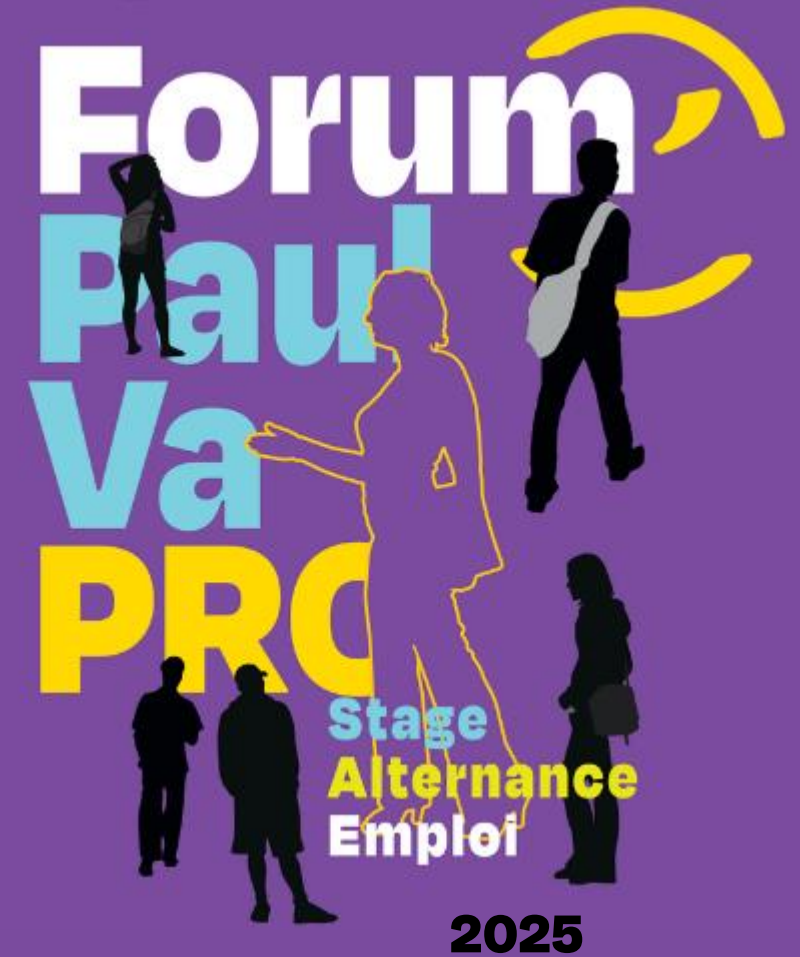


Préparer ses entretiens





Le Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

UNIVERSITÉ
**PAUL
VALÉRY**
MONTPELLIER

SCUIO-IP
INFORMATION,
ORIENTATION &
INSERTION
PROFESSIONNELLE

Le SCUIO-IP est un espace pour :

S'orienter,
se réorienter



Rdv d'orientation
Ateliers « projet »
Conférences

S'informer,
se documenter



Des ressources print et
web sur :
Formation
Métiers
Concours

Être accompagné
dans son insertion
professionnelle



Les A2P
Ateliers et permanences conseil
Ressources en ligne :
moodle et chaine vidéo
Entretiens individuels :
méthodologie de recherche, relecture CV, lettre
de motivation, profil réseaux...
Conférences - Evènements
Gestion des conventions de stages facultatif

Où nous trouver ?

à l'ATRIUM
+ ressources en
ligne

Contacts et liens
utiles en fin
d'intervention /
de document

Restez informé en nous suivant sur



Scuio_ip_paulvalery

Qu'est-ce qu'un entretien d'embauche ?

Une rencontre entre un recruteur
et un candidat



C'est un échange
Pas un monologue ou un interrogatoire !!!

Objectif :

- ✓ **Pour le recruteur :**
évaluer l'adéquation profil / poste
- ✓ **Pour le candidat :**
valoriser ses compétences et être recruté sur le poste

Peut être :

- ✓ individuel, collectif,
- ✓ à distance,
- ✓ en plusieurs étapes



Qu'est-ce qu'un entretien d'embauche ?

Pour qui l'enjeu est le plus grand...??????

Les objectifs?

Pour le recruteur

Vérifier et évaluer:

- ✓ Les compétences techniques
- ✓ Le savoir-être et la motivation
- ✓ L'adéquation à la culture de l'entreprise
- ✓ L'intégration dans l'équipe
- ✓ La capacité à évoluer, à s'adapter

Les objectifs?

Pour le candidat

Montrer:

- ✓ Son intérêt pour le poste
- ✓ Son adéquation au profil recherché
- ✓ Sa capacité à s'intégrer et à apprendre

En apprendre plus sur :

- ✓ Les missions
- ✓ L'équipe, l'environnement,
- ✓ les perspectives

Préparer son entretien

Reprendre les informations recueillies sur l'entreprise :

- ✓ Activité
- ✓ Culture
- ✓ Actualités

Revoir leur site internet, actualités et réseaux sociaux

Interrogez-vous sur les enjeux auxquels l'actualité auraient pu les soumettre (nouvelle réglementation, outils...)

Préparer son entretien

Si réponse à offre, revoir l'offre

- ✓ Mots-clés,
- ✓ Missions,
- ✓ Compétences attendues

Reprendre vos arguments pour répondre à leurs besoins + chiffres, faits

Réfléchir aux questions qu'ils pourraient vous poser au regard de l'offre et de votre profil et les réponses que vous pourrez faire

Noter les questions que vous voulez leur poser

Préparer son entretien

Préparer son pitch:
une présentation personnelle claire et
structurée



Pour répondre à la question :
« Présentez-vous » :

- Qui je suis?: Prénom, Nom, étudiant en...
- Vos motivations pour le poste, la structure (entreprise, association, établissement...): ce qui vous intéresse chez eux
- Qu'est ce que vous pouvez apporter? Quels sont vos savoirs, savoir-être, savoir-faire, compétences en rapport avec le poste et/ou la structure

Et pourquoi pas un
story telling !?!

Préparer son entretien

Préparez-vous « physiquement »

Repérez les lieux : adresse,
temps de trajet ...

Choisissez une tenue en
adéquation avec le poste

Venez avec de quoi noter

Prendre les documents support
(annonce, CV, LM, book...)

L'entretien ...

Vous êtes-stressé.es ?!
C'est normal



Ce que le recruteur observe aussi

- Attitude, posture, gestion du stress
- Langage verbal et non-verbal
- Capacité à écouter, à argumenter
- Authenticité et cohérence

Votre motivation est
essentielle pour le
recruteur

Montrez-vous à
l'écoute

N'hésitez pas à raconter
des expériences vécues
pour illustrer
vos réponses

Les questions ?

- ✓ Parlez-moi de vous
- ✓ Pourquoi ce poste / cette structure/entreprise... ?
- ✓ Pourquoi avez-vous choisi cette formation?
- ✓ Quelles sont vos qualités / défauts ?
- ✓ Exemple de réussite ou d'échec ?
- ✓ Pourquoi vous?
- ✓ Où vous voyez-vous dans 5 ans ?
- ✓

✓ Avez-vous des questions ?

Les erreurs à éviter

- ✓ Ne pas s'être renseigné
- ✓ Discours trop flou ou désorganisé
- ✓ Trop parler / pas assez écouter
- ✓ Dénigrer un ancien employeur
- ✓ Manquer de politesse ou de professionnalisme



Possibilité de simulation
d'entretien avec un
consultant
Si date de rv obtenue

Conclusion

- ✓ Un entretien se **prépare sérieusement**
- ✓ Il s'agit d'un **échange**, pas d'un interrogatoire
- ✓ Objectif : **être soi-même**, en valorisant ses points forts
- ✓ + Entraînement, feedback et confiance sont les clés

Entraînez-vous!
Simulateur d'entretien gratuit de l'APEC
simulateur-entretien.apec.fr

En fin d'entretien



Posez vos questions

- ✓ Sur le poste : missions, équipe, outils
- ✓ Sur l'environnement : management, ambiance
- ✓ Sur le processus de recrutement : prochaines étapes
- ✓ ⚠ Éviter : salaire (trop tôt), vacances, horaires précis sauf si nécessaire

Après l'entretien



- ✓ Restez joignable
- ✓ Remercier le recruteur par mail en renouvelant votre intérêt et en résumant votre compréhension du poste, des enjeux et ce qui vous a motivé dans l'échange
- ✓ Relancer au besoin

Vos questions?

2 mn pour donner votre avis...

<https://urls.fr/5qpXjT>

Merci !

